

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL. ÁMBITO JUVENTUD 2025.

La presente convocatoria de subvenciones se realiza en régimen de concurrencia competitiva y se corresponde con la Línea estratégica IV de Acción Social. Ámbito Juventud del Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2025-2028, rigiéndose por la Ordenanza General Comarcal de Subvenciones, cuyo texto fue publicado en el BOPZ nº 20, de fecha de 26 de enero de 2017 y BOPZ nº 277, de fecha 2 de diciembre de 2017, en cuanto no contradigan lo dispuesto en: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Primero. - Objeto y finalidad.

Apoyar el desarrollo de programas de dinamización juvenil que cumplan una función de complemento a las actividades realizadas por la comarca y que fomenten el desarrollo del asociacionismo con el fin de incidir en el asentamiento juvenil en el municipio.

Incentivar el asociacionismo juvenil y la puesta en marcha de acciones capaces de responder a las inquietudes y necesidades de los jóvenes: ocio y tiempo libre, participación, formación, difusión y creación cultural y aprendizaje de los valores democráticos, sociales e interculturales.

Organización y desarrollo de proyectos y actividades que tengan como finalidad el fomento y promoción del asociacionismo, la participación y el voluntariado social en la juventud.

Segundo. - Beneficiarios

Podrán solicitar subvención las asociaciones juveniles sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidas y registradas, cuyo domicilio fiscal de la asociación radique en cualquiera de las localidades de la Comarca del Aranda, y cuyo objeto o finalidad principal tenga relación directa con la actividad a desarrollar para la que se solicita la subvención. Así mismo deberán tener su domicilio fiscal con una antelación mínima a dos meses a la fecha de la convocatoria en alguno de los municipios de la Comarca, y cuyo objeto o finalidad principal tenga relación directa con la actividad juvenil a desarrollar para la que se solicita la subvención.

Los beneficiarios no deberán hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el art 13 de Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Tercero. - Presentación de solicitudes, plazo y documentación

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Así mismo, deberá publicarse en la página web comarcal (www.comarcadelaranda.com) y en el Portal de Subvenciones habilitado al efecto en la página web del Gobierno de Aragón, así como, en su caso, en su sede electrónica.

Los interesados tendrán que presentar la documentación en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. La documentación se presentará telemáticamente en la Sede Electrónica de la Comarca del Aranda <https://comarcaaranda.sedelectronica.es/info.0> o en cualquiera de los Registros previstos en el art 16.4 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



La documentación a aportar será la que a continuación se detalla:

- 1.- Solicitud de subvención, Modelo S1.
- 2.-Copia de los Estatutos.
- 3.-Copia del CIF de la Asociación.
- 4.-Copia del Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 5.- Modelo S2. Memoria explicativa del proyecto o programa de actividades.

La documentación prevista en los apartados 2, 3 y 4, solo deberá aportarse en los supuestos en que se solicite por primera vez subvención o se modifiquen los requisitos que justifican, en los restantes supuestos se sustituirá por declaración responsable en los términos previstos en el modelo S1.

Si la solicitud no reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud conforme al artículo 68.1 Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Los modelos de documentos a presentar están disponibles igualmente en la Sede Electrónica <https://comarcaaranda.sedelectronica.es/info.0> y en la web de la Comarca del Aranda www.comarcadelaranda.com

Cuarto. - Gastos subvencionables.

Atender gastos ordinarios necesarios para el desarrollo de las actividades organizadas por las asociaciones juveniles de la comarca. Quedan excluidas las inversiones en bienes inventariables, alquiler de locales y viajes meramente recreativos. Así mismo quedan excluidos los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales, registrales, periciales y administración específicos.

Quinto. - Cuantía de las subvenciones

El gasto total derivado de la concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria asciende a 2.000 €, que se imputarán a la aplicación presupuestaria 2314.48000 del presupuesto de la Comarca del Aranda para el ejercicio 2025.

La cuantía a conceder a cada beneficiario no podrá superar el 80% de la actividad subvencionable, con una cuantía máxima por proyecto de 3.000€

Sexto. - Compatibilidad

La subvención a conceder por la Comarca del Aranda será compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de Organismos Públicos o Privados siempre que le importe total no supere el coste de la actividad.

Será obligatorio para el beneficiario de la subvención comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada. En el supuesto de nuevas subvenciones que se obtengan con posterioridad para la misma finalidad deberá comunicarse en el plazo de un mes a contar desde la notificación de la concesión de la nueva subvención.

Séptimo. - Pagos anticipados y pagos a cuenta

No se podrán realizar pagos anticipados o pagos a cuenta que supongan entregas de fondos con carácter previo a la justificación.



Octavo. - Procedimiento de concesión y órganos concedentes

Se designa como órgano de instrucción del procedimiento a la Directora del Centro Comarcal de Servicios Sociales. Recibidas las solicitudes y finalizado el plazo de subsanación de las mismas, en su caso, la Técnico del Área emitirá informe haciendo constar expresamente las que cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La Comisión de valoración de carácter técnico evaluará las solicitudes presentadas conforme a los criterios de valoración establecidos en la convocatoria y elaborará un informe en el que figuraran los criterios de valoración y el orden preferente resultante y que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

Estará compuesta por:

Presidenta: Técnico/a Dpto. de Servicios Sociales.

Secretaria: Técnica de Administración General.

Vocal: Secretaria – Interventora.

El órgano instructor, a la vista del expediente y de la valoración de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

Emitida la propuesta de resolución provisional, se cumplirá, en su caso, con el trámite de audiencia para la presentación de alegaciones o se instará al solicitante a reformular su petición.

Si como consecuencia de las alegaciones se apreciara la necesidad de modificar la evaluación, será la comisión de valoración el órgano encargado de hacerlo. Habrá de llevarse a cabo una nueva valoración, también, en el caso de que el solicitante lleve a cabo reformulación de su solicitud.

Finalmente, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva que se elevará a la Presidencia Comarcal que dictará resolución.

La resolución definitiva se notificará a los interesados y se publicará en la web de la Comarca, así como en la BDNS.

Noveno. - Criterios para la concesión

Las solicitudes de subvención se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

Los proyectos presentados a esta convocatoria serán valorados conforme a los siguientes **criterios objetivos de valoración**, hasta un máximo de **100 puntos**. La puntuación obtenida determinará el orden de prelación de las solicitudes, y, en su caso, la cuantía a conceder dentro del crédito disponible.

1. Proyecto dirigido por y para jóvenes – Hasta 20 puntos

Se valorará la implicación directa de personas jóvenes (menores de 35 años) tanto en la elaboración como en la ejecución del proyecto, así como que los beneficiarios principales de las actividades sean también jóvenes.

Subcriterio	Puntuación máxima
a) Participación activa de jóvenes en la planificación, gestión y ejecución del proyecto	Hasta 10 puntos
b) Actividades diseñadas específicamente para la población juvenil	Hasta 10 puntos



2. Contenido del proyecto y promoción de valores sociales – Hasta 20 puntos

Se valorará que el proyecto contemple acciones orientadas a la promoción de hábitos saludables y de prevención social, ya sea de forma principal o transversal.

Subcriterio	Puntuación máxima
a) Prevención de adicciones (alcohol, drogas, tecnología, etc.)	Hasta 4 puntos
b) Prevención de violencia de género y promoción de la igualdad	Hasta 4 puntos
c) Promoción de la salud física y mental y hábitos saludables	Hasta 4 puntos
d) Fomento de ocio alternativo, saludable y educativo	Hasta 4 puntos
e) Fomento del voluntariado y la participación social juvenil	Hasta 4 puntos

3. Dimensión comarcal del proyecto – Hasta 25 puntos

Se valorará la dimensión territorial del proyecto, priorizando aquellos que trasciendan el ámbito local y se desarrollen dentro de la delimitación comarcal de la Comunidad del Aranda.

Subcriterio	Puntuación máxima
a) Proyecto desarrollado en un solo municipio	5 puntos
b) Proyecto desarrollado en 2 a 3 municipios	10 puntos
c) Proyecto desarrollado en 4 o más municipios	15 puntos
d) Proyecto desarrollado íntegramente dentro del territorio de la comarca	Hasta 10 puntos

4. Acciones abiertas al público – Hasta 15 puntos

Se valorarán positivamente aquellos proyectos cuyas actividades estén abiertas al público juvenil en general y no destinadas exclusivamente a los miembros de la entidad solicitante.

Subcriterio	Puntuación máxima
a) Actividades abiertas a la participación de jóvenes ajenos a la entidad	Hasta 10 puntos
b) Difusión del proyecto mediante medios públicos: redes sociales, cartelera, medios locales, etc.	Hasta 5 puntos

5. Continuidad y estabilidad del proyecto – Hasta 20 puntos

Se valorará la consolidación del proyecto a lo largo del tiempo, así como la previsión de actividades anuales sostenidas.

Subcriterio	Puntuación máxima
a) N.º de ediciones anteriores realizadas:	Hasta 10 puntos
1 edición	4 puntos
2 ediciones	7 puntos
3 o más ediciones	10 puntos
b) N.º de actividades previstas en el año:	Hasta 10 puntos
1 actividad	2 puntos
2 a 3 actividades	5 puntos
4 o más actividades	10 puntos

Décimo. - Aceptación de la subvención.

Las subvenciones se entenderán aceptadas si los beneficiarios no se oponen o la



rechazan expresamente en el plazo de diez días contados desde su notificación.

Undécimo. - Plazo de Resolución y notificación. Efectos del silencio administrativo.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses desde la fecha de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

Duodécimo. - Plazo y forma de justificación de las ayudas y subvenciones

El plazo para la realización de la actividad es del 1 de enero de 2025 al 30 de diciembre de 2025.

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el día 30 de diciembre del 2025. Cuando el órgano administrativo competente aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo requerirá, otorgándole un plazo de diez días para su corrección.

Transcurrido el plazo establecido de justificación, sin que se haya presentado, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que conforme a la Ley General de Subvenciones correspondan.

La justificación de la subvención deberá revestir la modalidad de cuenta justificativa ordinaria o cuenta justificativa simplificada. Procederá la cuenta justificativa simplificada para las subvenciones cuyo importe otorgado no supere los 1.200 €.

Documentación a aportar cuenta justificativa ordinaria:

a) Instancia del beneficiario dirigida al Presidente de la Comarca, solicitando el pago de la subvención con indicación del número de cuenta. Modelo J1

b) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como del coste de la actividad e importe de la subvención concedida. Modelo J2.

c) Declaración jurada del responsable beneficiario de la subvención. Modelo J3.I y J3.II
En todo caso acreditativo de:

c.1.- Que se ha realizado la actividad subvencionada, que los fondos recibidos han sido aplicados a la misma, y que los justificantes aportados corresponden a gastos relacionados directamente con la misma.

c.2.- Que no se han recibido otras subvenciones o ayudas de Organismos Públicos o Privados que, junto con la concedida por la misma, superen el coste total de la actividad. En su caso, indicación de otras subvenciones concedidas para la misma finalidad, con indicación de su procedencia e importe.



c.3.- Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de: fecha del documento, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

- d) Facturas y documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. En ningún caso se admitirán simples recibos o ticket de caja.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello, aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

Las facturas electrónicas también se aceptarán como medio de justificación de acuerdo con las condiciones legalmente exigidas.

- e) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

Cuando el pago por parte del beneficiario se haya llevado a cabo a través de cheque, tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria, domiciliación bancaria o por cualquier otro medio en el que tenga intervención una entidad de crédito o persona autorizada, la justificación se llevará a cabo mediante la presentación del justificante de pago entregado por la entidad al beneficiario.

Para el caso que el pago se haya llevado a cabo en efectivo, la justificación se llevará a cabo mediante la presentación de un “recibí” o documento similar emitido y debidamente firmado y sellado por el prestador del servicio. También será válido como justificante la propia factura cuando en la misma conste debidamente estampillada el pago que la misma contrae, acompañada por la firma de prestador o persona que legalmente le representa.

- f) Justificación de la publicidad dada a la colaboración económica de la Comarca del Aranda.

Los beneficiarios habrán de dar difusión a la financiación obtenida mediante la inserción de la imagen institucional de la Comarca en la cartelería, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Sin perjuicio de lo anterior, la Comarca podrá exigir la presentación de fotografías o copias de los trabajos resultantes del objeto de la subvención.

g) La acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro se acreditarán de la misma forma establecida para acreditar la condición de beneficiario. No será necesario presentar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha rebasado el plazo de seis meses.

h) Carta de reintegro de la subvención, cuando proceda en supuestos de remanentes no aplicados o excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada, y justificante de ingreso del interés de demora correspondiente.



i) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien.

Documentación a aportar cuenta justificativa simplificada cuyo importe otorgado no supere los 1.200 €:

a) Instancia del beneficiario dirigida al Presidente de la Comarca, solicitando el pago de la subvención con indicación del número de cuenta. Modelo J1

b) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como del coste de la actividad e importe de la subvención concedida. Modelo J2.

c) Declaración jurada del responsable beneficiario de la subvención. Modelo J3I y J.3.II En todo caso acreditativo de:

c.1.- Que se ha realizado la actividad subvencionada, que los fondos recibidos han sido aplicados a la misma, y que los justificantes aportados corresponden a gastos relacionados directamente con la misma.

c.2.- Que no se han recibido otras subvenciones o ayudas de Organismos Públicos o Privados que, junto con la concedida por la misma, superen el coste total de la actividad. En su caso, indicación de otras subvenciones concedidas para la misma finalidad, con indicación de su procedencia e importe.

c.3.- Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de: fecha del documento, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

d) Carta de reintegro de la subvención, cuando proceda en supuestos de remanentes no aplicados o excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada, y justificante de ingreso del interés de demora correspondiente

Los modelos de documentos a presentar están disponibles igualmente en la página web de la Comarca del Aranda www.comarcadelaranda.com

Serán obligaciones del beneficiario someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de intervención de la Comarca del Aranda y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.

Decimotercero. - Impugnación

La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

En Illueca, a fecha de la firma electrónica. El Presidente Javier García Lorente



**SOLICITUD DE
SUBVENCIÓN
CONVOCATORIA SUBVENCIÓN EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL.
ÁMBITO JUVENTUD. AÑO 2025.**

DATOS DE LA ENTIDAD:

NOMBRE: _____

Nº REGISTRO AUTONÓMICO: _____

C.I.F.: _____ Nº DE SOCIOS _____

DOMICILIO SOCIAL: _____

MUNICIPIO _____ C.P.: _____

TELEFONOS: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS _____ N.I.F.: _____

EN VIRTUD DE _____

(Adjuntar último cambio de junta que acredite la representación)

EXPONE:

Que a la vista de la convocatoria de subvenciones en materia de acción juvenil año 2025.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención* de _____ € para el proyecto denominado _____, cuyo coste total asciende a _____ € para lo que se adjuntan los documentos requeridos cuya veracidad certifico y,

DECLARO:

1.-Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 13 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de aplicación.



(Continuación del **MODELO S1.**)

2.- Que la entidad a la que represento SI NO ha modificado ni los Estatutos, la junta directiva con respecto de la solicitud de la convocatoria anterior, ni el CIF, ni la inscripción en el Registro de Asociaciones. (de haber señalado la casilla "sí", deberá presentar dicha documentación correspondiente).

AUTORIZA

SI NO a que la Comarca del Aranda pueda solicitar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En _____ a _____, de _____ de 2025.

(Firma del solicitante)

Documentos que se adjuntan:

- 1.- Memoria explicativa del proyecto para el que se solicita subvención (Modelo. S2.)
- 2.- Cuando las entidades soliciten por primera vez una subvención a la Comarca del Aranda deberán presentar:
 - Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
 - Copia de los Estatutos de la entidad.
 - Copia de la inscripción en el registro autonómico.
 - Copia de la documentación que acredite la representación legal de la entidad.
- 3.- En caso de cambio en la documentación prevista en el apartado anterior, se deberá adjuntar la documentación actualizada.
- 4.- En caso de no autorización, Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

**En ningún caso el importe de la subvención podrá exceder del 80% del importe del proyecto, con una cuantía máxima por subvención de 3.000 €.*

Presidente de la Comarca del Aranda
Comarca del Aranda
Plaza del Castillo, s/n
Illueca (Zaragoza)



actividades	a la que se dirige		continuidad			
	a) ¿Han participado jóvenes en el diseño del proyecto? ¿Cómo?		¿Se ha realizado el proyecto en años anteriores? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	a) Municipios donde se desarrolla el proyecto: b) ¿Se desarrolla íntegramente en la Comarca del Aranda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Marque los enfoques incluidos y explique brevemente cada uno: <input type="checkbox"/> Prevención de adicciones: <input type="checkbox"/> Prevención violencia de género / promoción igualdad: <input type="checkbox"/> Fomento de hábitos saludables: <input type="checkbox"/> Ocio alternativo positivo: <input type="checkbox"/> Fomento del voluntariado / participación social:	a) ¿Quién puede participar? <input type="checkbox"/> Solo socios/as de la entidad <input type="checkbox"/> Cualquier joven del municipio <input type="checkbox"/> Jóvenes de toda la comarca b) ¿Cómo se difundirá el proyecto? <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Carteles <input type="checkbox"/> Medios locales <input type="checkbox"/> Centros educativos Otro (especificar):
	b) ¿Va destinado principalmente a jóvenes? ¿Qué perfil?		Nº de ediciones anteriores: Breve evolución del proyecto:	c) ¿Colabora con otras entidades o municipios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Breve descripción de la colaboración (si aplica):		
Descripción de las actividades	Población a la que se dirige	Fecha	Estabilidad y continuidad	Dimensión Comarcal	Actividades de prevención	Acciones Abiertas al público
	a) ¿Han participado jóvenes en el diseño del proyecto? ¿Cómo?		¿Se ha realizado el proyecto en años anteriores? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	a) Municipios donde se desarrolla el proyecto: b) ¿Se desarrolla íntegramente en la Comarca del Aranda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Marque los enfoques incluidos y explique brevemente cada uno: <input type="checkbox"/> Prevención de adicciones: <input type="checkbox"/> Prevención violencia de género / promoción igualdad: <input type="checkbox"/> Fomento de hábitos saludables: <input type="checkbox"/> Ocio alternativo positivo: <input type="checkbox"/> Fomento del voluntariado / participación social:	a) ¿Quién puede participar? <input type="checkbox"/> Solo socios/as de la entidad <input type="checkbox"/> Cualquier joven del municipio <input type="checkbox"/> Jóvenes de toda la comarca b) ¿Cómo se difundirá el proyecto? <input type="checkbox"/> Redes sociales <input type="checkbox"/> Carteles <input type="checkbox"/> Medios locales <input type="checkbox"/> Centros educativos Otro (especificar):
	b) ¿Va destinado principalmente a jóvenes? ¿Qué perfil?		Nº de ediciones anteriores: Breve evolución del proyecto:	c) ¿Colabora con otras entidades o municipios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Breve descripción de la colaboración (si aplica):		

*Utilícese más hojas en caso necesario.

Presupuesto detallado:

Cuantía total del proyecto: _____ €

Cuantía total solicitada a esta convocatoria de subvención: _____ € Cuantía solicitada o percibida de otras instituciones: _____ €

En _____ a _____ de _____ de 2025

Firmado, el/la representante de la Asociación _____

(Firma)



**JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN ACCIÓN SOCIAL.
ÁMBITO JUVENTUD 2025.**

JUSTIFICACIÓN ORDINARIA JUSTIFICACIÓN SIMPLIFICADA

DATOS DE LA ENTIDAD

(Marcar la justificación que proceda)

(<1.200 €)

NOMBRE		
DOMICILIO SOCIAL		C.P.
Nº REGISTRO.	C.I.F.	TFNO.

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS _____ N.I.F.: _____,

EN VIRTUD DE _____

Solicito el abono de la subvención otorgada convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro en materia de acción social, ÁMBITO JUVENTUD 2025 en el siguiente número de cuenta

Nº CTA.CTE.: _____

AUTORIZA

SI **NO** a que la Comarca del Aranda pueda solicitar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

Documentos que se adjuntan:

- 1.- Memoria de actuación justificativa. Modelo. J2.
- 2.- Declaración del representante legal de la asociación: Modelo. J3 I y II
- 3.- Facturas y documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- 4.- Justificantes de pago.
- 5.- Declaración del representante legal de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. Modelo J4
- 6.- Documentación justificativa de la publicidad otorgada a la colaboración económica de la Comarca del Aranda.
- 7.- Los tres presupuestos que en aplicación del Art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario. (art. Duodécimo.i) de esta convocatoria)
- 8.- En caso de no autorización, Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La documentación prevista en el apartado 3, 4,6 y 7 no será necesaria en los supuestos de cuenta justificativa simplificada.

En _____ a _____ de _____ de 2025.

Firmado, El representante de la Asociación _____
(Firma)



MEMORIA JUSTIFICATIVA 2025

Actividades realizadas (según actividades concedidas) y resultados obtenidos

Coste de las actividades.

Importe de la subvención otorgada por la comarca

El representante de la Asociación certifica que se ha cumplido con las condiciones impuestas en la concesión.

En _____ a _____ de _____ de 2025.

Firmado, El representante de la Asociación _____
(Firma)



DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

Don/Dña _____ con DNI
_____ y representante legal de la Asociación

DECLARA QUE:

A) La Asociación _____ con CIF
número _____, ha realizado las actividades subvencionadas, y que los
fondos recibidos han sido aplicados a la misma, y que los justificantes aportados
corresponden a gastos relacionados directamente con la misma.

B) Que para la misma finalidad:

- ❖ NO se han recibido subvenciones concurrentes para el mismo proyecto.
- ❖ Si se han recibido las siguientes subvenciones concurrentes para la misma actuación:

ORGANISMO	OBJETO	Fecha Concesión/Solicitud	SUBVENCIÓN CONCEDIDA

En _____ a _____ de _____ de 2025.

Firmado, El representante de la Asociación _____
(Firma)



Modelo.J3.II

DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

Don / Dña _____ con DNI número _____ y representante legal de la Asociación _____

DECLARA QUE:

Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aportan:

Nº de orden	Fecha del documento	Proveedor	Objeto facturado	Importe Total facturado	Fecha pago	% Imputado a la subvención	Importe del gasto final subvencionable
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(utilizar más hojas de ser necesario)

En _____ a _____ de _____ de 2025

EL REPRESENTANTE
(Firma)

Cód. Validación: 77XG8FMRWRP2PHSCKSQ7LFRSJP
Verificación: <https://comarcaaranda.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 16



Modelo J4

Don / Dña _____ con DNI
número _____ y representante legal de Asociación
_____.

DECLARA QUE:

La Asociación _____ con CIF número
_____, no es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

En _____ a _____ de _____ de 2025

Firmado, El representante de la Asociación _____
(Firma)

